

Catálogo de formación

2013

Cursos

Programas

Acreditados

› Aprendizaje de idiomas

GEC

Introducción

Características Generales del Catálogo de CURSOS de formación estándar de GEC (II)

4. **Alojamiento del contenido:** Los cursos pueden alojarse en plataformas compatibles con formato SCORM 1.2. Opcionalmente, GEC puede poner a disposición del cliente una plataforma preparada para alojar y servir el curso.
5. **Adaptación del contenido:**
 - **Contenido:** La mayoría de los cursos pueden ser adaptados en un 10% a los requerimientos específicos del cliente mediante la adición de contenidos o casos adaptados a la realidad de negocio del cliente.
 - **Imagen:** El “look and feel” de los cursos puede adaptarse al libro de imagen corporativa del cliente.
6. **Acreditación:** Todos los cursos pueden acreditarse por GEC si el alumno supera con éxito los objetivos fijados en el curso. Opcionalmente se puede gestionar la acreditación por terceros o preparar al alumno para el examen de acreditación reconocido en el sector. Adicionalmente, se puede construir un itinerario o programa en base a diferentes cursos y gestionar la acreditación universitaria.



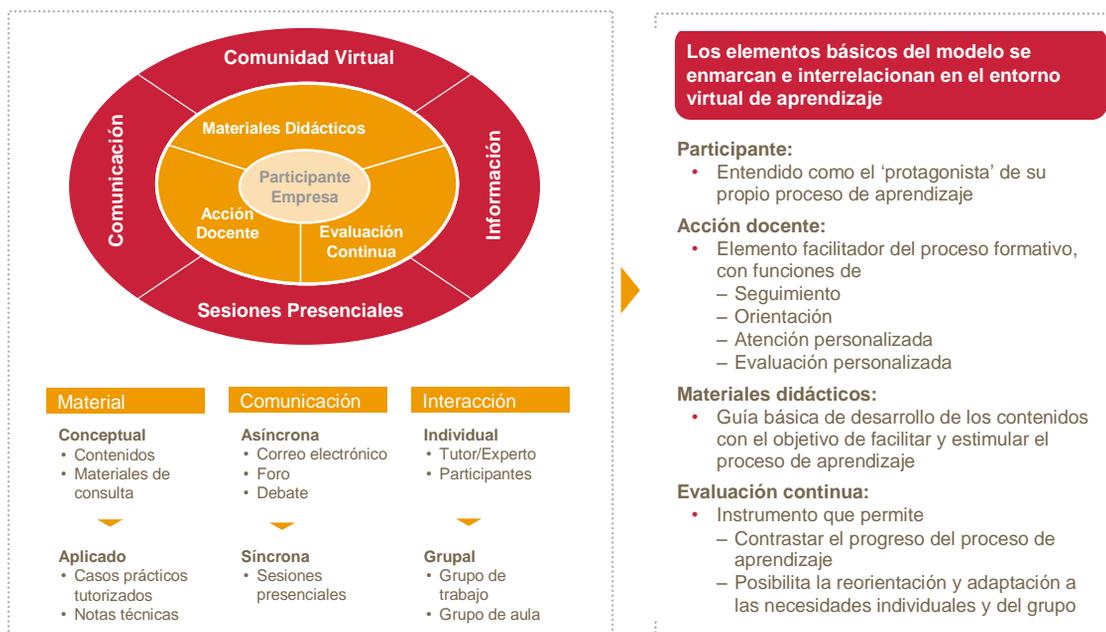
GEC

Introducción

Características Generales de los PROGRAMAS (I)

- 1. Características del material:** conjunto de cursos agrupados para un fin, ordenados en el tiempo y gestionados académicamente.
- 2. Modalidad:**
 - El enfoque principal de los programas es on line, a realizar en una plataforma de formación compatible con SCORM 1.2. En el caso de UOC en una plataforma XHTML y en el caso de UCM la formación es presencial.
 - Los programas universitarios sólo pueden realizarse con la metodología aprobada por la universidad.
 - Algunos programas pueden exigir la realización de actividades presenciales complementarias o exámenes de suficiencia en un centro universitario homologado.

3. Modelo pedagógico programas UOC y GEC:



GEC

Introducción

Características Generales de los PROGRAMAS (II)

4. **Alojamiento del contenido:** Los programas pueden alojarse en plataformas compatibles con formato SCORM 1.2 y XHTML. Opcionalmente GEC puede poner a disposición del cliente una plataforma preparada para alojar y servir los programas.
5. **Adaptación del contenido:**
 - **Contenido:** La mayoría de los cursos pueden ser adaptados en un 10% a los requerimientos específicos del cliente mediante la adición de contenidos o casos adaptados a la realidad de negocio del cliente.
 - **Imagen:** El look and feel de los programas on line puede adaptarse al libro de imagen corporativa del cliente.
6. **Acreditación:** Todos los programas están pensados para obtener una acreditación si el alumno supera con éxito los objetivos fijados en el curso, según el caso, de la UOC, UCM o de GEC. Opcionalmente, se puede gestionar la acreditación por terceros o preparar al alumno para el examen de acreditación reconocido en el sector. Adicionalmente, se puede construir un itinerario o programa en base a diferentes cursos o programas y gestionar la acreditación universitaria.



GEC

Introducción

Formación Bonificada (I)

- GEC ofrece el servicio de gestión de la bonificación del coste global de sus cursos y programas a cargo del cliente, a través de la Fundación Tripartita.

1. ¿Qué es la Fundación Tripartita?

- Son aquellas Acciones de formación cuya ejecución se planifica, organiza y gestiona por las empresas para sus trabajadores. Incluye los Permisos Individuales de Formación.
- Las empresas disponen de un Crédito anual para Formación, que podrán hacer efectivo mediante las bonificaciones en las Cuotas de la Seguridad Social.

2. Bonificaciones: ¿Qué crédito se puede recuperar?

- Teniendo en cuenta un número de trabajadores y contemplando otros datos como el número de centros de trabajo, el importe cotizado a la seguridad social en concepto de formación profesional, el tipo de empresa, etc. desde GEC calculamos un crédito inicial que será ratificado, con alguna pequeña desviación, por la FTFE.
- Este crédito está disponible para la empresa Cliente desde ya, y su consumo sólo puede realizarse durante el año sin ser acumulativo para próximos ejercicios, es decir, si no se realiza la solicitud durante el presente año, este importe se pierde.



GEC

Introducción

Formación Bonificada (II)

3. Acciones formativas bonificables

- 6 horas mínimas por cada acción formativa.
- 8 horas máximo diarias de formación.
- 25 Alumnos máximo por grupo presencial
- 80 alumnos por grupo a distancia.
- No se considera formación los congresos, jornadas, convenciones, etc.

4. Sistema de bonificaciones.

GEC calculará para cada curso o programa la bonificación esperada conforme a los siguientes baremos.

IMPORTE MÁXIMO BONIFICABLE

$$\boxed{\text{Módulo económico}} \times \boxed{\text{Nº horas de duración}} \times \boxed{\text{Nº de participantes}}$$

MÓDULOS ECONÓMICOS

PRESENCIAL	Nivel básico	9 €
	Nivel medio – superior	13 €
A DISTANCIA		5,5 €
TELEFORMACIÓN		7,5€
MIXTA		Se aplicarán los módulos en función de cada modalidad



GEC

Introducción

Formación Bonificada (III)

3. Tarifas orientativas del servicio:

On line y a Distancia:

De 0 a 25 alumnos/hora	Consultar
De 26 a 50 alumnos/hora	Consultar
De 50 alumnos/hora	Consultar

Presencial:

De 0 a 25 alumnos/hora	Consultar
------------------------	-----------

Consultar tarifa por gestión por itinerario /curso aprox

- **Para los servicios de gestión integral de la bonificación (todos los programas y cursos de la empresa) consultar.**



GEC

Introducción

Nota de Precios

- **Esquema de precio:** Los cursos están establecidos por precio alumno-curso, por alumno y programa o por uso ilimitado de alumnos por curso/año. Si no se especifica lo contrario no se incluye en el precio:
 - Tutorización proactiva y/o reactiva por expertos.
 - Dinamización o seguimiento del alumno, tutor y formador, gestión de aulas y espacios formativos.
 - La gestión del material, tal como la configuración en plataforma formativa o su integración con terceros sistemas.
 - La formación de tutores y formadores externos al programa o curso en el caso de requerirse tutorización y no adquirirse a GEC o a sus partners.
 - La modificación del contenido o la adición de componentes adicionales tales como comunidades de práctica, foros, wikis, etc.
 - La gestión de la acreditación universitaria y la emisión de títulos acreditativos de aprovechamiento.
 - El uso de una plataforma de formación GEC.
 - La configuración de itinerarios a medida.
 - La gestión de la bonificación del curso a través de la FTFE.
- **Aplicación de descuentos comerciales:** se pueden obtener descuentos por volumen de alumnos; consultar descuentos para grupos por curso o por contratación de varios cursos.
- **Propiedad intelectual y derechos de uso:** La propiedad intelectual de los materiales y la metodología pedagógica son propiedad de GEC y en su caso de sus partners. En ningún caso se entenderá cedida o enajenada por GEC al ceder los derechos de uso al cliente. GEC cede los derechos de uso del material únicamente para fines formativos del personal del cliente y no se ceden los derechos de explotación comercial.
- **Actualizaciones:** no se incluye en el precio la actualización del material.



GEC

Índice General de Formación

CATEGORÍAS

1. Cursos

- [Idiomas](#) 10



Objetivo General

Mejorar las competencias en inglés.

Objetivos Específicos

- Incrementar el vocabulario en inglés.
- Mejorar la gramática inglesa.
- Adquirir competencias comunicativas (orales y escritas) en inglés.
- Adaptar las competencias idiomáticas a la realidad laboral.

Metodología

Cursos 100% online. En el curso hay 144 lecciones con más de 300 actores de voz británicos o americanos. Cada una de estas lecciones enseña una temática gramatical a través de una situación de la vida real. Cada lección del curso se compone de 8 secciones en las que, se estudian los contenidos, se realiza un dictado, un roleplay, ejercicios escritos en inglés, se estudia la gramática, el vocabulario y sobre todo se practica la expresión oral.

Contenidos

El curso consta de 6 niveles de aprendizaje y cada nivel tiene 24 unidades de estudio.

1. Beginners
2. Lower Intermediate
3. Intermediate
4. Upper Intermediate
5. Advanced
6. Business



Requisitos

Para cursar el nivel Beginners no son necesarios requisitos previos.
Conexión a Internet

Destinatarios

Empresas que quieran mejorar las competencias idiomáticas de sus empleados, administrativos, técnicos o mandos intermedios.

Acreditación

GEC

Adaptaciones

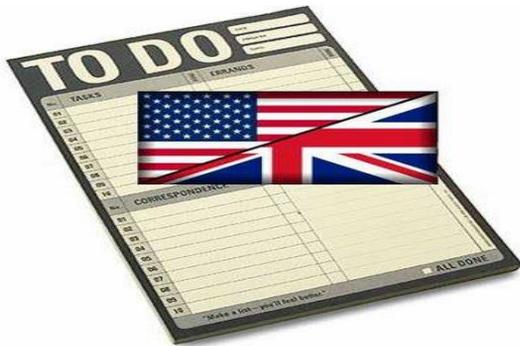
Puede complementar acciones presenciales dentro de itinerarios formativos. Pueden incluirse ejemplos ajustados a su negocio y adaptarse el diseño con su imagen corporativa.

Modalidad

Duración

Tarifas

Curso de 6 unidades	1,5 meses	Consultar tarifas por grupos
Curso de 12 unidades	3 meses	Consultar tarifas por grupos
Curso de 24 unidades	6 meses	Consultar tarifas por grupos
Curso de 48 unidades	3 meses	Consultar tarifas por grupos



Requisitos

El sistema de Mail training no puede ser utilizado por alumnos de nivel BEGINNERS o LOW INTERMEDIATE. Se necesitan ciertos conocimientos de inglés para sacarle partido real a este sistema.

Destinatarios

Especialmente indicado para aquellos cargos en la empresa que necesitan mejorar sus conocimientos de inglés pero que tienen poco tiempo para dedicarse a la formación. Con 10 minutos diarios a través del correo, es suficiente.

Acreditación

GEC

Adaptaciones

Puede complementar acciones presenciales dentro de itinerarios formativos. Pueden incluirse ejemplos ajustados a su negocio y adaptarse el diseño con su imagen corporativa.

Objetivo General

Mejorar las competencias en inglés.

Objetivos Específicos

- Incrementar el vocabulario en inglés.
- Mejorar la gramática inglesa.
- Adquirir competencias comunicativas (orales y escritas) en inglés.
- Adaptar las competencias idiomáticas a la realidad laboral.

Metodología

Cada mañana, el participante recibe un e-mail donde se le propone una selección personalizada de actividades lingüísticas, tanto escritas como auditivas. Se trata de 10 minutos donde el alumno practica la lectura y comprensión a través de una historia, la comprensión oral a través de un audio y el estudio de la gramática y vocabulario, todo ello con actividades complementarias que debe realizar el usuario en el mensaje recibido.

Contenidos

Un motor de inteligencia artificial gestiona las correcciones de forma personalizada e inmediata, identificando y haciendo hincapié en aquellas lagunas de aprendizaje que presenta cada estudiante en la respuesta a los mensajes con las actividades que ha realizado.

Modalidad	Duración	Tarifas
120 mails	6 meses	Consultar tarifas por grupos
240 mails	12 meses	Consultar tarifas por grupos
480 mails	24 meses	Consultar tarifas por grupos
720 mails	36 meses	Consultar tarifas por grupos

Para cualquier información adicional, por favor
póngase en contacto con nosotros en:

Gestión del Conocimiento, S.A.

Madrid

Calle Velázquez nº 150
4ª Planta
28002 Madrid
Telf. (+34) 902 10 52 12
Fax. (+34) 91 790 06 34

Barcelona

Joan d'Austria 39-45
3ª planta
08005 Barcelona
Telf. (+34) 93 394 12 00
Fax. (+34) 93 394 12 01

Contacto Cursos: Marta Mellado, Product Manager de la
Content Factory de GEC: mmellador@gec.es

Contacto Programas: Carles Roca, Director de Operaciones:
arocar@gec.es

www.gecsa.com

