

Learning Management Offices



La eficiencia en una Learning Management Office



Dimensiones	Línea de trabajo	Issue
Dimensión Operativa	Gestión general del proyecto	Control y seguimiento
	Gestión de contenidos e imparticiones	Estandarización de contenidos y calidades. Metodologías unificadas.
	Atención y dinamización usuarios/espacios	Participación. Generación de conocimiento.
	Gestión unificada de proveedores	Control (costes, timings, calidades)
	Difusión constante	Conocimiento de las iniciativas/oferta formativa
	Reporting unificado	Fiabilidad.
	Soporte tecnológico	Adecuación a necesidades funcionales y eficiencia.



La eficiencia en una Learning Management Office



Dimensiones	Línea de trabajo	Issue
Dimensión Estratégica	Detección de necesidades locales/globales	Acciones formativas alineadas con el negocio de la organización.
	Estrategia del modelo de formación y gestión	Contribución a la difusión de la cultura formativa corporativa.
	Definición de protocolos generales	Eficiencia en los esfuerzos.
	Guías de modelo de formación y tecnológico	Aprovechamiento Buenas Prácticas.
	Plan de comunicación	Visibilidad en la organización.
	Redacción de informes cualitativos de recomendaciones	Conocimiento de la realidad y coherencia de datos.



La eficiencia en una Learning Management Office



Dimensiones	Línea de trabajo	Issue
Dimensión Administrativa	Gestión de usuarios	Ejecución del proyecto
	Soporte contable y legal	Control interno
	Mantenimiento funcional	Ejecución del proyecto
	Gestión de materiales	Ejecución del proyecto

