

# Learning Management Offices



# L'eficiència en una Learning Management Office



| Dimensions | Línia de treball                      | Issue   |
|------------|---------------------------------------|---|
| Operativa  | Gestió general del projecte           | Control i seguiment   |
|            | Gestió de continguts i imparticions   | Estandardització de continguts i qualitats<br>Metodologies unificades |
|            | Atenció i dinamització usuaris/espais | Participació<br>Generació de coneixement                              |
|            | Gestió unificada de proveïdors        | Control (costos, timings, qualitats)                                  |
|            | Difusió constant                      | Coneixement de les iniciatives / oferta formativa                     |
|            | Reporting unificat                    | Fiabilitat  |
|            | Suport tecnològic                     | Adequació a necessitats funcionals i eficiència                       |

# L'eficiència en una Learning Management Office



| Dimensions  | Línia de treball  | Issue  |
|-------------|---|--|
| Estratègica | <b>Detecció de necessitats locals/globals</b>           | Accions formatives alineades amb el negoci de l'organització |
|             | <b>Estratègia del model de formació i gestió</b>        | Contribució a la difusió de la cultura formativa corporativa |
|             | <b>Definició de protocols generals</b>                  | Eficiència en els esforços                                   |
|             | <b>Guies de model de formació i tecnològic</b>          | Aprofitament<br>Bones Pràctiques                             |
|             | <b>Pla de comunicació</b>                               | Visibilitat en l'organització                                |
|             | <b>Redacció d'informes qualitatius de recomanacions</b> | Coneixement de la realitat i coherència de dades             |



# L'eficiència en una Learning Management Office



| Dimensions            | Línia de treball         | Issue                 |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>Administrativa</b> | Gestió d'usuaris         | Execució del projecte |
|                       | Suport comptable i legal | Control intern        |
|                       | Manteniment funcional    | Execució del projecte |
|                       | Gestió de materials      | Execució del projecte |

